

別紙

搬送業務処理要領（案）

受託者は、委託契約書に定めるもののほか、この要領の定めるところにより搬送業務を処理するものとする。

1 契約履行期間

令和4年(2022年)11月1日（火）から令和5年(2023年)3月31日（金）

2 業務内容

（1）業務概要

ア 内容

（ア）新型コロナウイルス感染症患者搬送業務（疑似症者を含む）

（イ）上記(1)ア(ア)に付随する業務（搬送車両の消毒等）

イ 手順

（ア）委託者は、本搬送業務による搬送の必要があると判断した場合、新型コロナウイルス感染症患者（疑似症者を含む）（以下「患者等」という。）の搬送人数、搬送場所及び出勤する時間を受託者に連絡する。

（イ）受託者は、必要な車両を手配の上、委託者の指示を受け、患者等を指定された場所に搬送する。

（ウ）搬送終了後、車両の消毒を行う。

（2）業務時間

受託者が指定した時間を含めた4時間又は7時間（休憩1時間を除く）

ただし、業務時間を延長する場合がある。

（3）出勤場所

北海道根室振興局保健環境部保健行政室（根室保健所）が指定する場所とする。

（4）体調管理

受託者は、業務開始前に、運転手に以下の症状が認められる場合は業務に従事させないこと。

ア 37.5℃以上の発熱がある場合。

イ 強いだるさ（倦怠感）や息苦しさ（呼吸困難）の症状がある場合。

（5）アルコールチェック

受託者は、運転手の運行前にアルコールチェックを実施すること。

万が一基準を超えている場合は、代替人員を立てるなど、業務に従事させないこと。

（6）受託者の費用負担

搬送業務に必要な搬送車両及びその燃料等の費用は受託者の負担とする。

（7）業務日報

受託者は搬送業務の遂行にあたり、業務日報を作成し、委託者に提出すること。

（8）業務中に事故が発生した場合及び搬送業務に関する疑義が生じた場合は、直ちに委託者に連絡すること。

3 使用車両

- (1) 複数名（5名程度）の乗り合わせが可能な車両であること。
- (2) 道路運送車両法の関係法令を遵守し、定期点検整備等の諸手続きを終了していること。
- (3) 感染防止のため、車内換気設備が装備された車両であること。
- (4) 自動車損害賠償保険等に参加していること。
- (5) 契約履行期間中は、禁煙車とすること。

4 業務実施における留意事項

- (1) 搬送業務を遂行するにあたっては、委託者が支給する防護具を着用し、感染予防対策を講じること。
- (2) 搬送業務中は、業務に専念すること。また、委託者が指定した場所以外への立ち寄りを行ってはならない。
- (3) 業務遂行中は、やむを得ない場合を除き車両から降車してはならない。
- (4) 受託者は、搬送対象者であることを確認したうえで乗車させること。
- (5) 車両には、患者等以外の者を乗車させることはできない。（委託者が指定する補助者を除き、患者等の親族であっても、原則同乗させることはできない。）
- (6) 受託者は、乗車対象者が患者等であることに十分配慮して、安全運転等に努めること。
- (7) 委託者が定める時間及び場所でなければ、防護服等を脱衣してはならない。
- (8) 車両の消毒は受託者が実施する。
- (9) 車両内で使用した物品（携帯電話等）を、車外へ持ち出す場合は、消毒を実施すること。
- (10) 実働時間が4時間未満の場合は日額1の金額、4時間を超え7時間以下（休憩時間1時間を除く）の場合は日額2の金額とする。
- (11) 実働時間が7時間を超えた場合の業務は、1時間単位とし、1時間未満の端数は切り上げるものとする。

5 個人情報の取扱いに関する留意事項

受託者は、陽性患者等の個人情報等、業務上知り得た一切の秘密について、本業務の履行機関及び履行後において、第三者に漏らしてはならない。

6 業務主管課

北海道根室振興局保健環境部保健行政室企画総務課（電話 0153-23-5161）

7 事前提出書類

受託者は契約締結後速やかに、次の書類を委託者に提出すること。また、契約履行期間中に提出した書類の内容を変更する場合には、速やかに委託者に変更後の書類を提出するものとする。

- (1) 搬送車両の車名及び車両番号、携帯電話番号を記載した書類。
- (2) 運転手の運転免許証の写し。
- (4) 搬送車両の任意保険証の写し。

8 その他

本仕様書に定めのない事項については、委託者と受託者との協議のうえ決定する。

(別添資料)

- 1 搬送業務フロー
- 2 業務日報