別紙10

**＜企画提案書作成に係る留意事項＞**

※　企画提案書の様式は特に定めないが、用紙の大きさは日本工業規格A4判とし、片面印刷により、入札書の提出に併せて9部提出すること。

※　１ページ目には、｢※標題｣及び｢事業者・連絡担当者｣欄に係る当該事項を記載すること。

ただし、ヒアリングは匿名で行うため、１ページの目の｢事業者・連絡担当者｣欄については、１部のみ記入し、残りの8部については、空欄とすること。

※　2ページ以降に、具体的な企画提案を記載すること。(｢企画提案指示書｣、｢別紙5 落札者決定基準｣及び｢別紙6 評価基準｣を参照)

※　2ページ以降からページ番号を付与すること。

※　丁合後、ホチキスやクロステープなどで綴じずにダブルクリップ等で留めること。

※標題

令和６年度(2024年度)企業を支える人材確保・育成支援事業委託業務企画提案書

○事業者　※事業共同体(コンソーシアム)の場合は協定書で定める代表者について記載

（所在地）〒

（事業者名）

（職・氏名）

○連絡担当者

（事業者名）

（職・氏名）

（電話番号）

（E-mail）