委　　　任　　　状

年　　月　　日

　北海道根室振興局長　所　健一郎　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　委任者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　住所

　私は、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、

　　　　氏名

　　次の権限を委任します。

記

１ 契 約 名 　入札番号１　事務机他一式の購入

　　　　　　　入札番号２　事務机他一式の購入

２ 委任期間　　　 年　　　月　　　日から

年　　　月　　　日まで

３ 委任事項 　入札及び見積に関すること。

　　　　　　　契約保証金の納付・請求・受領に関すること。

　契約の締結に関すること。

　物品の納入に関すること。

　代金の請求及び受領に関すること。

　　　　　　　復代理人の選任に関すること。

　　　　　　　その他上記に付帯する一切の権限

注１　委任事項は、実際に委任する権限のみを記載すること。

注２　この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての要件が具備されていれば有効であること。

委　　　任　　　状

年　　月　　日

　北海道根室振興局長　所　健一郎　様　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　委任者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　上記代理人

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　住所

　私は、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を復代理人と定め、

　　　　氏名

　　次の権限を委任します。

記

１ 契 約 名 　入札番号１　事務机他一式の購入

　　　　　　　入札番号２　事務机他一式の購入

２ 委任期間　　　　　 年　　　月　　　日から

年　　　月　　　日まで

３ 委任事項 　入札及び見積に関すること。

　　　　　　　契約保証金の納付・請求・受領に関すること。

注１　委任事項は、実際に委任する権限のみを記載すること。

注２　この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての要件が具備されていれば有効であること。

【記載例　代理人用】

委　　　任　　　状

年　　月　　日

　北海道根室振興局長　所　健一郎　様　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所　○○○○○○○○○○

　　　　　　　　　　　　　　委任者　　　　◇◇株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　代表取締役□□□□□　　㊞

　　　住所　○○○○○○○○○○

私は、　　　◇◇株式会社××支店　　を代理人と定め、

　　　氏名　××支店長□□□□□

　　次の権限を委任します。

記

１ 契 約 名 　入札番号１　事務机他一式の購入

　　　　　　　入札番号２　事務机他一式の購入

２ 委任期間　　　 年　　　月　　　日から

年　　　月　　　日まで

３ 委任事項 　入札及び見積に関すること。

　　　　　　　契約保証金の納付・請求・受領に関すること。

　契約の締結に関すること。

　物品の納入に関すること。

　代金の請求及び受領に関すること。

　　　　　　　復代理人の選任に関すること。

　　　　　　　その他上記に付帯する一切の権限

【記載例　復代理人用】

委　　　任　　　状

年　　月　　日

　北海道根室振興局長　所　健一郎　様　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所　○○○○○○○○○○

　　　　　　　　　　　　　　委任者　　　　◇◇株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　代表取締役□□□□□

　住所　○○○○○○○○○○

　　　　　　　　　　　　上記代理人　　　　◇◇株式会社××支店

氏名　××支店長□□□□□　　㊞

　　　住所　○○○○○○○○○○

私は、　　　◇◇株式会社××支店　　を復代理人と定め、

　　　氏名　△△△△

　　次の権限を委任します。

記

１ 契 約 名 　入札番号１　事務机他一式の購入

　　　　　　　入札番号２　事務机他一式の購入

２ 委任期間　　　　　 年　　　月　　　日から

年　　　月　　　日まで

３ 委任事項 　入札及び見積に関すること。

　　　　　　　契約保証金の納付・請求・受領に関すること。