

給与支払報告書 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

※ 1.現年度 2.新年度 3.両年度
処 理 事 項

第十八号様式

別海町提出用

A	別海町長様 平成 年 月 日提出		給与支払者 特別徴収義務者	名称 (氏名) 印	特別徴収義務者指定番号	受給者番号 (整理番号)	
			所在地 (住所)	連絡先所属 氏名 電話	() -		
B	個人番号		(ア) 特別徴収税 月(年税額)	(イ) 徴 収 済 額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異 動 年 月 日	異動後の未徴収 税 額 の 徴 収
	氏 名	(旧姓)	円	月分から 月分まで	円		1. 特別徴収継続 *Dに記入
	1月1日 現在の 住 所						2. 一 括 徴 収 *Cの①③記入
	異動後の 住所又は 本 籍 地						3. 普 通 徴 収 *Cの②③記入 (理由)

給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は①の欄へ記載して下さい。
退職分離課税分で特別徴収により支払うべき税額がある場合は③の欄へ記載して下さい。

相続人代表	住所	続柄
	氏名	電話

C	① 一括徴収の理由	異動者印	徴収予定月日	徴収予定(円)同額	③ 退職分離課税分	
	1. 異動が平成 年12月31日までで、申出があったため(月 日申出) 2. 異動が平成 年1月1日以降で特別徴収の希望がないため				支払金額	円
	② 一括徴収できない理由				勤続年数	年
	(○を付して下さい) 1. 5月31日まで支払われる給与若しくは退職手当等がないため又は未徴収税額より少ないため 2. その他 理由 ()				特別徴収税額	
			一括徴収した税額は 月分で納入します		町民税	円
					道民税	円
					計	円

新しい勤務先で特別徴収する場合はこの欄にもご記入ください。

D	(新しい勤務先で) 月割額 円を 月分 から徴収し納入することで連絡済です。	新しい勤務先の名称	〒	特別徴収義務者 指 定 番 号	新規
		新しい勤務先の所在地	〒	連絡者の所属 氏 名 電 話 番 号	() -

記載心得
1. 給与支払報告書にかかる給与所得者異動届出書
この届出書は、別海町長に提出した給与支払報告書に記載された者のうち特別徴収税額がない者で、4月1日現在において給与の支払を受けなくなった者がある場合に4月15日までに別海町長に提出して下さい。
2. 特別徴収にかかる給与所得者異動届出書
この届出書は、給与の支払を受けている者で、特別徴収税額のある者が給与の支払を受けなくなった場合にその受けなくなった日の属する月の翌月の10日までに別海町長に提出して下さい。ただし、4月2日から5月31日までの間に給与の支払を受けなくなった者の町民税をその年度から新たに特別徴収の方法によって徴収すべき別海町長に対する届出書は、別海

町長から特別徴収税額の通知のあった日の属する月の翌月の10日までに提出して下さい。
3. 「受給者番号(整理番号)」の欄には、これらの届出書に記載した給与所得者について、その特別徴収税額の通知書に記載された受給者番号(整理番号)を記載して下さい。
4. 「徴収予定月日」欄には、一括徴収の対象となる給与または退職手当等の支給月日を記載して下さい。
5. 「徴収予定額」欄には、徴収予定月日ごとの徴収予定額(退職者の申出額または一括徴収予定額を給与もしくは退職手当等のそれぞれの額によってあん分した額)を記載して下さい。
6. ※の欄は記載しないで下さい。
7. 退職分離課税分で支払額が未定の場合であっても勤続年数は必ず記載して下さい。
8. ノーカーボン紙を使用していますので記入の際は、下じき等をご利用下さい。