

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書 特別徴収

根室市長様 平成 年 月 日提出		給特義 与別務 支徴収 払者者	氏名または名称 ㊟		担 当 者	(係名)	(担当者氏名)	
			所在地			(電話)		
給 与 所 得 者			(ア) 特別徴収税 額(年税額)	(イ) 徴 収 済 額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収
受給者番号 (整理番号)	氏名		円	月 から 月 まで	円	.	1. 退 職 2. 転 勤 3. 休 職 4. 死 亡 5. 就 職 6. そ の 他	1. 特別徴収開始 2. 特別徴収継続 3. 一括徴収 4. 普通徴収 (理由)
給与の支払を受けなくなった後の住所				円				
新しい勤務先の名称および所在地								

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額（未徴収税額）を一括徴収する場合は、次の欄にも記載して下さい。

一 括 徴 収 の 理 由	徴 収 予 定		※1月1日から4月30日までの間に退職又は休職する納税者については、必ず一括徴収して下さい。
1. 異動が平成 年12月31日までで、 申出があったため (月 日申出) 2. 異動が平成 年1月1日以降で、 特別徴収の継続の希望がないため	一括徴収月	一 括 徴 収 税 額	
	月分 で納入します。	上記(ウ)と同額 円	
異 動 者 印	㊟		異 動 者 印

- 1 市長に提出した給与支払報告書に記載された方のうち特別徴収税額がない方で、4月1日現在において給与の支払を受けなくなった方がある場合、4月15日までに提出して下さい。
- 2 特別徴収されている方が転勤、退職等により給与の支払を受けなくなった場合は、この届出書により異動した月の翌月10日までに提出して下さい。(特別徴収税額の全額を徴収した場合も含まれます。)
- 3 「異動の事由」、「異動後の未徴収税額の徴収」欄には該当するものを○で囲んで下さい。
- 4 特別徴収継続申請は、特別徴収されている方のうち転勤先(新給与の支払者)で特別徴収できる旨確認したものだけ記載して下さい。
- 5 「給与の支払を受けなくなった後の住所」欄には、異動後の住所を記載して下さい。異動後の住所が不明のときは給与の支払を受けなくなった当時の住所を記載して下さい。