

一般競争入札参加資格審査申請の手引
中標津地域保健室（中標津保健所）庁舎清掃業務

令和 6 年 2 月 15 日付け令和 6 年北海道根室振興局告示第 18 号により公告した一般競争入札（以下「入札」という。）への参加を希望する者は、その参加資格の有無について、事前に審査を受ける必要がありますので、この手引により参加資格審査申請を行ってください。

1 入札に付す事項

(1) 契約の目的の名称及び数量

北海道根室振興局保健環境部中標津地域保健室（北海道中標津保健所）
庁舎清掃業務 一式

(2) 契約期間 令和 6 年（2024 年）4 月 1 日から令和 7 年（2025 年）3 月 31 日まで

なお、この契約は、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 234 条の 3 に規定する長期継続契約であるので、この契約に要する経費の歳入歳出予算の減額又は、削除があった場合にはこの契約を解除することができる旨の特約を付している。

(3) 履行場所 北海道標津郡中標津町東 1 条南 6 丁目 1 番地 3

北海道根室振興局保健環境部中標津地域保健室（北海道中標津保健所）庁舎

2 資格要件

入札の公告による。

3 資格の有効期間

資格の有効期間は、資格を有すると認めた旨の通知があった日から 1 の (1) に定める契約に係る一般競争入札の落札決定の日までです。

4 申請書の受付期間

資格審査申請書の受付は次の期間に行いますので、この期間内に申請手続きを終わらせてください。
なお、郵送等による受付も行います。この場合、申請書は折らないで封筒に入れ、封筒表面左側に「根室振興局保健環境部中標津地域保健室（北海道中標津保健所）庁舎清掃業務資格審査」と記載してください。

受付期間：令和 6 年（2024 年）2 月 15 日（木）から令和 6 年（2024 年）3 月 1 日（金）まで

受付時間：午前 9 時 00 分から午後 5 時 00 分（日曜日、土曜日及び祝日を除く）まで

5 申請書の提出先

郵便番号 086-1001

北海道標津郡中標津町東 1 条南 6 丁目 1 番地 3

北海道根室振興局保健環境部中標津地域保健室（北海道中標津保健所）企画総務課

電話番号 0153-72-2168

6 審査結果の通知

資格審査の結果は、資格の有無に関わらず、令和6年3月上旬に通知します。

結果通知書は、落札者が決定するまで大切に保管してください。もし、通知書を紛失した場合は、再発行しますので、直ちに文書により申し出てください。（所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名を記載し、代表者印を押印した文書を根室振興局保健環境部中標津地域保健室企画総務課あてに提出してください）

7 提出書類

競争入札の参加資格審査の申請に必要な書類は、次のとおりです。

提出書類(各1部)		提出要領
一般競争入札参加資格審査申請書(※)	◎	9の競争入札参加資格審査申請書の記入方法により作成してください。
種類及び規模をほぼ同じくする庁舎の清掃業務契約等の実績関係書類	◎	類似契約履行実績調書(第2号様式) 契約書の写しなど契約の履行が確認できるもの、又は契約の相手方からの証明書(契約内容、契約期間、契約金額の確認ができるもの:別添「契約履行実績証明書」)
委任状	○	・申請日から3か月以内のもの ・委任の範囲が具体的に記載してあること ・委任者、受任者の氏名及び住所の記載があること
競争入札資格審査結果通知書の写し	◎	
特定関係調書	◎	様式内記入方法により作成してください。

- 注
1. (※)印は、様式が指定されている書類です。
 2. ◎印は、必ず提出しなければならない書類です。
 3. ○印は、該当するときに提出する書類です。
 4. 添付書類のうち外国語で記載されたものがあるときは、日本語の訳文を付記または添付してください。

8 申請書類作成の一般的注意事項

- (1) 書類の記入は、黒のボールペンを使用し、楷書で明瞭に記入してください。ゴム印が利用できる箇所は使用しても差し支えありません。
- (2) 記入後に訂正するときは、訂正箇所を二本線(＝)で消して競争入札参加資格審査申請書の代表者印または実印を押印し、その上に訂正する字句・数字等を記入してください。
- (3) 申請書類に記入する言語は「日本語」とし、金額表示は「日本円」とします。

9 競争入札参加資格審査申請書の記入方法

(1) 年月日

申請書の提出年月日を記入してください。

(2) 申請者

ア 郵便番号

7桁の郵便番号を正確に記入してください。

イ 所在地

法人は、登記簿上の本店の所在地、個人は、営業の本拠となっている住所を記入してください。

なお、外国事業者は、本店の所在する国名も記入してください。

ウ 商号又は名称

法人は、登記簿上の商号、個人は、使用している名称（屋号等）を記入してください。

エ 代表者氏名

法人は、登記簿上の代表者の役職名及び氏名、個人は、戸籍上の氏名を記入してください。

なお、外国事業者は、当該国の管轄官庁または権限を有する期間に申し出ている代表者の役職名及び氏名を記入してください。

オ 印

法人は、代表者印（法務局登録印鑑）、個人は実印（市区町村登録印鑑）を押印してください。

なお、外国事業者は、代表者の署名でも差し支えありません。

行政書士の代理申請をする場合は、押印は不要です。

カ 電話番号

市外局番、市内局番及び番号の間は”－”で区切って記入してください。

キ 連絡先（担当者）

契約事務の窓口となる方の氏名及び電話番号を記入してください。

なお、申請者の住所、電話番号と異なるときは、担当者の営業所等の名称及び営業所等の電話番号を併せて記入してください。

(3) 根室振興局又は釧路総合振興局管内の営業所等

ア 本店、支店、営業所等を記入してください。

イ 従業員数

資格審査の申請をする日現在で常時雇用されている本店、支店、営業所等の組織全体の従業員（家族従業員で給与の支給を受けている者を含む。）の人数を記入してください。

なお、従業員には、代表者及び役員を含みますが、派遣、臨時及び季節従業員、又はパート及びアルバイト等は除きます。

ウ 技術者数

該当する技術者欄に人数を記入してください。

(4) 類似契約履行実績調書（直前2営業年度の実績）

記入例

契約業務名	業務対象規模 (清掃面積)	発注機関名	契約金額 (円)	契約期間
〇〇振興局庁舎 清掃業務	〇, 〇〇〇 m ²	〇〇振興局	〇, 〇〇〇 円 (〇, 〇〇〇円)	平成31年4月1日から 令和5年3月31日まで (R4.4.1～R5.3.31)
〇〇市役所清掃 業務	〇, 〇〇〇 m ² (〇, 〇〇〇m ²)	〇〇市役所	〇, 〇〇〇 円	令和4年4月1日から 令和5年3月31日まで
〇〇大学清掃業 務委託	〇, 〇〇〇 m ²	〇〇大学	〇, 〇〇〇 円	令和5年4月1日から 令和6年3月31日まで

(注):記載する契約履行実績は、その契約が適正に履行を完了したものに限りします。

(注):公示において明示した、今回入札を行う契約と種類及び規模をほぼ同じくする契約及び履行実績を記載すること。

(注):資格審査申請日の直前2営業年度分を記載すること。(当該2営業年度が24月に満たない場合は24月分)

(注):北海道のほか国又は地方公共団体との契約履行実績がある場合は、優先して記載すること。契約保証金の納付を免除できることがあります。

「国」には、独立行政法人、国立大学法人等(国立大学法人法第2条第5項に規定する国立大学法人等をいう。)及び特別法の規定により設立された事業団を含む。

「地方公共団体」には、地方独立行政法人(地方独立行政法人法第2条第1項に規定する地方独立行政法人をいう。)及び地方住宅供給公社を含む。

(注):契約実績を証する書面として、契約書の写しを添付すること。なお、契約書の写しを添付できないときは、契約履行実績証明書を添付すること。

- ・契約書の写しは、契約名、発注者名、契約金額、契約期間及び契約業務の対象規模が明記されている頁を抜粋して添付すること。
- ・契約期間が複数年度にわたるものは、契約金額欄及び契約期間欄に1年分に関する分を括弧書きで再掲すること。
- ・契約内容が複数の業務にわたる場合は、今回入札を行う契約に関する分を(業務対象規模)欄に括弧書きで再掲すること。

※申請書の「申出事項」の内容に相違ないことを確認し、申請書を送付してください。

[問い合わせ先] 郵便番号 086-1001 北海道標津郡中標津町東1条南6丁目1番地3
北海道根室振興局保健環境部中標津地域保健室
（北海道中標津保健所）企画総務課
電話番号 0153-72-2168